**Администрация Богородского муниципального округа**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021                                                                                         № 1647

**О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области**

**муниципальным бюджетным и муниципальным автономным**

**учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской**

**области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области С.А. Солуянову.

Глава местного самоуправления                                                          А.А.Сочнев

С.А.Солуянова

2-22-54

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Богородского муниципального

округа Нижегородской области

от 28.05.2021 № 1647

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета

Богородского муниципального округа Нижегородской области

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным

учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской

области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(далее - Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели учреждений с указанием наименования мероприятия муниципальной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальная программа), национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы):

1.2.1. Приобретение материальных запасов и основных средств, за исключением объектов недвижимости, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

Размер субсидий определяется исходя из количества основных средств и материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.2. Проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (отраслевым (функциональным) органам администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, наделенных правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее - Учредитель) (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории.

Размер субсидий определяется на основании акта обследования объектов и дефектной ведомости, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ; а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.3. Выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Размер субсидий определяется на основании акта обследования объектов и дефектной ведомости, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ; а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; решение комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богородского муниципального округа Нижегородской области о выделении средств;

1.2.4. Разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения.

Размер субсидий определяется на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.5. Выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов.

Размер субсидий определяется в соответствии с выданными предписаниями;

1.2.6.Расходы на исполнение судебных решений.

Размер субсидий определяется в соответствии судебными решениями;

1.2.7. Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Размер субсидий определяется на основании планового количества дней пребывания детей-инвалидов в учреждении и утвержденного областного норматива финансового обеспечения на одного воспитанника в день;

1.2.8. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Богородского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Размер субсидий определяется на основании прогнозируемой численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство и размера федерального ежемесячного денежного вознаграждения, количество месяцев в году с учетом отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

1.2.9. Обеспечение выплат компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

Размер субсидий определяется на основании нормативов расходов размера компенсации в соответствии с должностью педагогических работников и продолжительностью работы (дни, часы) с учетом отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

1.2.10. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Размер субсидий определяется на основании планового количества дней посещения обучающихся, утвержденного областного норматива в части финансирования стоимости набора продуктов питания в день;

1.2.11. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Размер субсидий определяется на основании планового количества дней посещения обучающихся, утвержденного норматива в части финансирования стоимости набора продуктов питания в день;

1.2.12. Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

Размер субсидий определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат), а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.13.Проведение противопожарных мероприятий в соответствии требованиями законодательства, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями.

Размер субсидий определяется на основании акта обследования объектов и дефектной ведомости, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ; а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.14. Проведение мероприятий по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Размер субсидий определяется на основании акта обследования объектов и дефектной ведомости, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ; а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.15. Проведение мероприятий по формированию доступной безбарьерной среды как для взрослых инвалидов, так и для детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Размер субсидий определяется на основании акта обследования объектов и дефектной ведомости, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ; а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.16. Проведение мероприятий в сфере культуры.

Размер субсидий определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат), а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.17. Проведение мероприятий в области туризма.

Размер субсидий определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат), а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.18. Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры;

Размер субсидий определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат), а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

Размер субсидий определяется в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами об установлении стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха и количеством оздоровившихся детей;

1.2.20. Проведение мероприятий молодежной политики.

Размер субсидий определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат), а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.21. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время и общественных работ.

Размер субсидий определяется в соответствии с количеством трудоустроенных граждан и минимальным размером оплаты труда;

1.2.22. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Размер субсидий определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат), а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.23. Проведение мероприятий, осуществляемых за счет средств Резервного фонда Правительства Нижегородской области и фонда на поддержку территорий.

Размер субсидий определяется на основании нормативных правовых актов Нижегородской области, а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.2.24.Реализация иных мероприятий, проводимых по решению Губернатора и Правительства Нижегородской области.

Размер субсидий определяется на основании нормативных правовых актов Нижегородской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке Учредителю на указанные в Порядке цели, как получателю бюджетных средств.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Объем субсидий в текущем финансовом году определяется Учредителем на основании заявки учреждений в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Заявка о предоставлении субсидии составляется в произвольной форме и подписывается руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом) и предоставляется Учредителю при условии соответствия требованиям пункта 2.1. Вместе с заявлением учреждение предоставляет Учредителю в обязательном порядке следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней осуществляют проверку документов на предмет их полноты и документальной обоснованности содержащихся в нем сведений на соответствие пунктам 1.2., 2.2. Порядка и принимают решение о предоставлении учреждению субсидии в соответствующем финансовом году либо необходимости представления учреждением в течение 3 рабочих дней недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

Учредитель в течение 3 рабочих дней после получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.2., 1.2., 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидий по вышеуказанным основаниям учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Субсидии предоставляются учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении из бюджета округа учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (далее - соглашение) по форме утвержденной Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- обязанность Учредителя на проведение обязательной проверки соблюдения учреждением условий, установленных заключенным соглашением;

- иные права и обязанности сторон соглашений и порядок их взаимодействия при реализации соглашений.

2.6. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.1. Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.7. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение предоставляет Учредителю в сроки установленные в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия по форме согласно приложению 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии по решению Учредителя могут быть использованы на те же цели, что и в отчетном финансовом году в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4.3. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии по которым не принято решение Учредителя об использовании их в текущем году, возвращаются бюджетными и автономными учреждениями в бюджет округа в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4.4. Контроль за соблюдением учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязуется устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем и органами муниципального финансового контроля Богородского муниципального округа Нижегородской области, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет округа, не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования об устранении нарушения.

4.6. В случае недостижения значений результатов Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_