**Совет депутатов Богородского муниципального округа**

**Нижегородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

10.12.2020                                                                                                    № 74

|  |
| --- |
| О переименовании Финансового управления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области и об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области |

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23.11.2020 № 68 «Об утверждении структуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области»,

Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Переименовать Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области в Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- Решение Земского собрания Богородского района Нижегородской области от 16.02.2012 № 11 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Богородского района Нижегородской области»;

- решение Земского собрания Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.08.2016 № 79 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, утвержденное Решением Земского собрания Богородского муниципального района Нижегородской области от 16 февраля 2012 №11»;

- Решение Земского собрания Богородского муниципального района Нижегородской области от 20.06.2019 № 55 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, утвержденное Решением Земского собрания Богородского муниципального района Нижегородской области от 16.02.2012 №11».

4. Наделить полномочиями выступить заявителем о государственной регистрации Положения о Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц Солуянову Светлану Алексеевну - заместителя главы администрации района - начальника финансового управления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

5. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Н.А.Левин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Богородского муниципального

округа Нижегородской области

от 10.12.2020 № 74

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Финансовом управлении администрации Богородского**

**муниципального округа Нижегородской области**

(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финансовое управление) образовано в соответствии с Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, входит в структуру администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и является ее отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой муниципальной политики, осуществляющим функции по контролю в сфере бюджетных правоотношений  на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области и контролю в сфере закупок в рамках своей компетенции (далее – муниципальный округ).

Полное наименование: Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: Финуправление.

1.2. Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области является правопреемником Финансового управления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Финансовое управление обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области в сфере решения вопросов местного значения муниципального округа по формированию, утверждению, исполнению бюджета муниципального округа.

1.6. Финансовое управление наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством. Финансовое управление имеет имущество, относящееся к собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое управление имеет счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области.

1.8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального округа, выделяемых на его содержание, и на основании бюджетной сметы, как казенное учреждение.

1.9. Структура Финансового управления утверждается начальником Финансового управления.

1.10. Сотрудниками Финансового управления являются муниципальные служащие Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.11. В структуре Финансового управления могут создаваться отделы и секторы, действующие на основании положений, утверждаемых начальником Финансового управления.

1.12. Почтовый и юридический адрес Финансового управления: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, 206.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой системы.

2.2. Разработка проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.3. Совершенствование методологии составления местного бюджета.

2.4. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет муниципального округа и обеспечению их более эффективного использования.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа в рамках исполнения бюджета.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Богородского муниципального округа.

2.7. Осуществление в рамках своей компетенции контроля в сфере закупок.

2.8. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бюджетного учета и отчетности в муниципальном округе.

**3. ФУНКЦИИ**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу по составлению проекта бюджета муниципального округа в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в Богородском муниципальном округе Нижегородской области.

3.2. Принимает участие в работе по комплексному анализу показателей социально - экономического развития муниципального округа и разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и иной деятельности.

3.3. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета муниципального округа, вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа, организует казначейское исполнение бюджета муниципального округа.

3.4. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.6. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.8. Составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.10. Осуществляет доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.11. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, а также санкционирование расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

3.12. Ведет в установленном им порядке реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.13.  Осуществляет управление средствами на  едином счете  бюджета муниципального округа.

3.14. Утверждает  порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, а также иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, а также иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Взаимодействует с органами Федерального казначейства и министерством финансов Нижегородской области в процессе осуществления операций со средствами бюджета муниципального округа.

3.17. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3.18. Организует и осуществляет сводный систематический, полный учет операций по движению средств бюджета муниципального округа.

3.19. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, бюджетную отчетность муниципального округа и представляет ее в администрацию муниципального округа.

3.20. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе.

3.21. По поручению администрации муниципального округа разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований.

3.22. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.23. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципального округа, осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью предприятий, учреждений, организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа.

3.24. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа в министерство финансов Нижегородской области.

3.25. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, а также организацию исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений муниципального округа.

3.26. Осуществляет в установленном порядке учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.27. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.28. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.29. Осуществляет контроль наличия информации и документов, направленных в соответствии с действующим законодательством в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.30. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.31. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.32. Осуществляет консультативную и методологическую помощь структурным подразделениям администрации муниципального округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.33. Устанавливает порядок ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа.

3.34. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

3.35. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа.

3.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

**4. ПРАВА**

Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации, других организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, проекта бюджета муниципального округа, расчета прогноза бюджета муниципального округа, составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа, проведения анализа исполнения бюджета, для осуществления финансирования расходов из бюджета муниципального округа, контроля за целевым расходованием средств бюджета муниципального округа, а также другие документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления.

4.2. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств бюджета муниципального округа, выделяемых на финансирование программ муниципального округа.

4.3. Применять в рамках своей компетенции, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.4. Получать в установленном порядке от главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа отчеты об исполнении бюджета муниципального округа, запрашивать и получать от учреждений, организаций статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального округа.

4.5. Участвовать в создании межведомственных комиссий, методических и иных советов, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, осуществлять методическое руководство деятельностью структурных подразделений администрации муниципального округа в ходе бюджетного процесса.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, собрания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.8. Подготавливать проекты нормативных актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.9. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами Финансового управления.

4.10. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципального округа предприятий, учреждений, организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими средств, а также в случае не предоставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей, взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета муниципального округа, используемые не по целевому назначению.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, который назначается на должность главой местного самоуправления муниципального округа. Начальник управления может быть заместителем главы администрации муниципального округа.

5.2. Положение о Финансовом управлении утверждается Советом депутатов муниципального округа, предельная численность аппарата, штатное расписание, фонд оплаты труда и смета расходов на содержание работников Финансового управления утверждается главой местного самоуправления муниципального округа.

5.3. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления и на основе единоначалия несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач.

5.4. Начальник Финансового управления может иметь заместителей, назначенных на должность по согласованию с главой местного самоуправления муниципального округа и освобождаемых от должности руководителем Финансового управления.

5.5. Начальник Финансового управления:

5.5.1. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, а также вносит в них изменения.

5.5.2. Дополнительно к случаям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации своим приказом может внести изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, установленным Положением о бюджетном процессе в Богородском муниципальном округе Нижегородской области.

5.5.3.  От имени Финансового управления подписывает все документы, представляет Финансовое управление в Совете депутатов муниципального округа, министерстве финансов Нижегородской области, в судах, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, действует от имени Финансового управления без доверенности в пределах своей компетенции.

5.5.4. В пределах полномочий выдает доверенности от имени Финансового управления.

5.5.5. Заключает от имени Финансового управления договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение.

5.5.6. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Финансового управления.

5.5.7. Запрашивает у структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию, документы и материалы.

5.5.8. Представляет информацию о работе Финансового управления в администрацию муниципального округа, Совет депутатов муниципального округа, по запросу вышестоящих финансовых органов и правоохранительных органов.

5.5.9. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Финансового управления.

5.5.10. Утверждает Положения об отделах и секторах Финансового управления, должностные инструкции работников.

5.5.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Финансового управления, в том числе прием и увольнение работников Финансового управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

Организует работу по ведению личных дел работников Финансового управления, трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.

5.5.12. Имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5.5.13. В случае выявления бюджетных нарушений имеет право принять решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального округа, и суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат.

5.5.14. Осуществляет подготовительные мероприятия в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

5.5.15. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

5.5.16. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

5.5.17. Организует оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.5.18. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.5.19. Организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.5.20. Организует осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.21. Обеспечивает прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Финансовое управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Финансовом управлении, за исключением должности руководителя Финансового управления, и муниципальными служащими Финансового управления, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя Финансового управления.

5.5.22. Обеспечивает обработку общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами.

5.5.23. Обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений, представленных в Финансовое управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.5.24. Организует проведение анализа: сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, [ограничений](consultantplus://offline/ref=81D0439CEE4B5E647F502D950DB1D0B43DBE6AD7262989D0F74197F9CC94386627A60FFB3BE5A18D5F8DA153AEDC7C83C73305A5q7G7M) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

5.5.25. Организует проведения служебных проверок.

5.5.26. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Финансового управления.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

По вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, в порядке, установленном действующим законодательством, Финансовое управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и структурными подразделениями администрации округа, Советом депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, органами государственной власти Нижегородской области, различными организациями и гражданами.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Реорганизация и ликвидация Финансового управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления округа на основании решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_