**Администрация Богородского муниципального округа**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021                                                                                        № 1437

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о**

**результатах деятельности муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области и об использовании**

**закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Богородского района Нижегородской области от 24.10.2011 № 2973 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Богородского муниципального района Нижегородской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

- постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28.06.2019 № 1472 «О внесении изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Богородского муниципального района Нижегородской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.10.2011 № 2973».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Солуянову С.А.

Глава местного самоуправления                                                          А.А.Сочнев

С.А.Солуянова

2-22-54

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Богородского муниципального

округа Нижегородской области

от 17.05.2021 № 1437

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**

**муниципальных учреждений Богородского муниципального округа**

**Нижегородской области и об использовании закрепленного за ними**

**муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - округ, Отчет) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, а также требования к нему.

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в порядке, утвержденном настоящим постановлением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <\*>.

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

наименование учреждения, его юридический и фактический адрес;

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <\*>;

численность, утвержденная штатным расписанием учреждения в соответствии с установленной численностью учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <\*>;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <\*>;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <\*>;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (структурного подразделения администрации округа отраслевой компетенции, в ведении которого находятся муниципальные учреждения), сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (структурного подразделения администрации округа отраслевой компетенции, в ведении которого находятся муниципальные учреждения), сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <\*>;

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются муниципальными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <\*>;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Данный раздел по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <\*>;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <\*>;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <\*>.

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, на согласование в структурное подразделение администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области отраслевой компетенции, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и (или) казенное учреждение, или уполномоченному должностному лицу администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Структурное подразделение администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области отраслевой компетенции, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и (или) казенное учреждение или уполномоченное должностное лицо администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области рассматривают отчет бюджетных и (или) казенных учреждений в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Отчет размещается на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_