**Администрация Богородского муниципального округа**

**Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2021                                                                                       № 1737

**Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге**

**Богородского муниципального округа Нижегородской области и**

**порядка учета консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 постановления Правительства Нижегородской области от 27.10.2005 № 278 «Об утверждении Положения о Государственной долговой книге Нижегородской области и порядка учета консолидированного долга Нижегородской области», Положением о бюджетном процессе в Богородском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 09.10.2020 № 26, в целях совершенствования управления муниципальным долгом, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#P45) о муниципальной долговой книге Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P2062) учета консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому управлению администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Обеспечить ведение муниципальной долговой книги Богородского муниципального округа Нижегородской области и учет консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после формирования сводного отчета о консолидированном долге Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечивать размещение данного отчета на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4. Комитету имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить ежеквартальное представление в Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области отчетных данных о состоянии задолженности муниципальных предприятий, Богородского муниципального округа Нижегородской области и акционерных обществ, более 25 процентов акций которых находится в муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с Порядком учета консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного настоящим постановлением, в срок не позднее 5 дней после представления квартальной бухгалтерской отчетности

5. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области ежеквартально представлять в Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области информацию о состоянии кредиторской задолженности, необходимую для учета консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области, в срок до 13-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Признать утратившими силу:

постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 13.05.2014 № 1314 «Об утверждении Положения о Муниципальной долговой книге Богородского муниципального района Нижегородской области и Порядка учета консолидированного долга Богородского муниципального района Нижегородской области»;

постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 10.11.2016 № 1497 «О внесении изменений в Постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 13 мая 2014 года № 1314 «Об утверждении Положения о Муниципальной долговой книге Богородского муниципального района Нижегородской области и Порядка учета консолидированного долга Богородского муниципального района Нижегородской области».

7. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Солуянову С.А.

Глава местного самоуправления                                                        А.А.Сочнев

С.А.Солуянова

2-22-54

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Богородского муниципального

округа Нижегородской области

от 02.06.2021 № 1737

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Муниципальной долговой книге Богородского муниципального округа Нижегородской области определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга Богородского муниципального округа Нижегородской области и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в Муниципальной долговой книге Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - долговая книга, Богородский муниципальный округ).

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Богородского муниципального округа, составляющих муниципальный долг Богородского муниципального округа.

В соответствии с п.2 ст. 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК РФ) в долговую книгу вносятся долговые обязательства Богородского муниципального округа, в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам Богородского муниципального округа;

- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Богородского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);

- кредитам, привлеченным Богородского муниципального округа от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее - кредиты кредитных организаций);

- муниципальным гарантиям Богородского муниципального округа, выраженным в валюте Российской Федерации (далее - муниципальные гарантии).

1.3. Ведение долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Финуправление).

1.4. Финуправление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

- кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальные ценные бумаги;

- бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии;

- сводный отчет о состоянии муниципального долга и расходах на его обслуживание.

2.2. По каждому виду долгового обязательства Богородского муниципального округа обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в виде кредита коммерческого банка [(приложение 1)](#P175):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

- наименование, номер и дата заключения договора, соглашения, которым оформлено обязательство;

- полное наименование кредитора;

- наименование, номер и дата принятия правового акта Богородского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с которым возникло обязательство

- валюта обязательства;

- дата получения кредита;

- дата погашения обязательства;

- объем обязательства по договору;

- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренных договором;

- сведения об объеме платежей по погашению и обслуживанию долгового обязательства;

- объем просроченной задолженности по обязательству;

- объем обязательства (остаток по основному долгу).

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись "Погашено". В очередном финансовом году информация о закрытом долговом обязательстве не указывается.

2.2.2. Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг [(приложение 2)](#P250):

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- нормативный правовой акт, который утверждает генеральные условия эмиссии (с указанием даты и номера акта);

- дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер;

- нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске (с указанием даты и номера акта);

- валюта обязательства;

- наименование и вид ценной бумаги;

- форма выпуска ценных бумаг;

- параметры выпуска ценных бумаг (размещение, обращение, погашение);

- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный объем эмиссии (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- даты размещения, доразмещения, выкупа и фактического погашения ценных бумаг;

- объемы размещения, доразмещения, выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;

- цена в процентах от номинальной стоимости по доразмещенным ценным бумагам;

- процентная ставка купонного дохода;

- купонный доход в расчете на одну ценную бумагу;

- дисконт на одну ценную бумагу;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг, регистратора или депозитария, генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;

- периодичность выплат купонного дохода;

- сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг);

- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;

- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись "Погашено".

2.2.3. Для долгового обязательства в виде бюджетного кредита [(приложение 3)](#P537):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения, которым оформлено обязательство;

- бюджет, из которого представлен бюджетный кредит;

 - наименование, номер и дата принятия правового акта Богородского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с которым возникло обязательство;

- дата получения бюджетного кредита;

- дата погашения бюджетного кредита;

- валюта обязательства;

- объем обязательства по договору или соглашению;

- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренных договором или соглашением;

- сведения об объеме платежей по погашению и обслуживанию долгового обязательства;

- объем просроченной задолженности по обязательству;

- объем обязательства (остаток по основному долгу).

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись "Погашено". В очередном финансовом году информация о закрытом долговом обязательстве не указывается.

2.2.4. Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии [(приложение 4)](#P612):

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

- наименование, номер и дата принятия правового акта Богородского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с которым возникло обязательство;

- наименование гаранта, заемщика (принципала), кредитора (бенефициара) по основному обязательству;

- дата вступления гарантии в силу;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требования по гарантии;

- валюта обязательства (гарантии);

- объем обязательств по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- объем просроченной задолженности по гарантии.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись "Погашено".

2.3. В соответствии с п. 1 ст. 102 БК РФ муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности Богородского муниципального округа имуществом, составляющим муниципальную казну Богородского муниципального округа.

2.4. Общая сумма муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга Богородского муниципального округа.

При исполнении получателем гарантии либо гарантом обязательств перед третьим лицом в полном объеме, то есть на всю сумму гарантированных обязательств, на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг Богородского муниципального округа.

В случае исполнения получателем муниципальных гарантий либо гарантом обязательств частично (не в полном объеме) муниципальный долг Богородского муниципального округа не сокращается до полного исполнения обязательств.

При использовании заемщиком средств, полученных под муниципальную гарантию Богородского муниципального округа, частично (не в полном объеме) объем муниципальной гарантии отражается в долговой книге в полном объеме по договору (на всю сумму, предусмотренную в договоре муниципальной гарантии).

Приведение в соответствие сумм муниципальной гарантии с учетом фактически использованных сумм проводится путем подписания соглашения о сокращении объема муниципальной гарантии.

2.5. Все муниципальные долговые обязательства Богородского муниципального округа, не исполненные (не прекращенные) на конец отчетного периода, отражаются в Сводном [отчете](#P683) о состоянии муниципального долга Богородского муниципального округа и расходах на его обслуживание (приложение 5).

**3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

3.1. Долговая книга ведется в бумажном и электронном виде. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается ежеквартально (на отчетную дату). Ежемесячно долговая книга заполняется в web-интерфейсе "Кредиты от других бюджетов" блока "Долговая книга".

3.2. Долговая книга, содержащая письменную информацию о долговых обязательствах Богородского муниципального округа, по состоянию на каждое первое число месяца распечатывается не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается руководителем (или заместителем руководителя) и главным бухгалтером Финуправления. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Финуправления.

3.3. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляются в валюте Российской Федерации.

3.4. Регистрация в долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение пяти рабочих дней в соответствии с оригиналами или копиями договора и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

3.5. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке, в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.6. Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их совершения в соответствии с оригиналами или копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.7. Внесение в долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим заемщиком (принципалом), осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения соответствующей информации от принципала.

3.8. Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней обязан представить в Финуправление информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, с приложением копий бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

3.9. Дополнительно Финуправлением ежемесячно ведется платежный календарь (к долговой книге) предстоящих платежей по погашению муниципального долга Богородского муниципального округа Нижегородской области ([приложения 6](#P756), [6.1](#P1018) - [6.4](#P1750)).

**4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА**

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Богородского муниципального округа подлежат обязательной передаче министерству финансов Нижегородской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Нижегородской области, в порядке и сроки, установленные министерством финансов Нижегородской области. Финансовое управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательства, переданных в министерство финансов Нижегородской области.

4.3. Информация о долговых обязательствах Богородского муниципального округа, отраженная в долговой книге предоставляется правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.4. Кредиторы Богородского муниципального округа и кредиторы получателей муниципальных гарантий Богородского муниципального округа имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, в форме [выписки](#P2010) из долговой книги согласно приложению 7 к настоящему Положению. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

4.5. Финуправление обеспечивает опубликование информации о муниципальном долге на официальных сайтах администрации Богородского муниципального округа и Финансового управления администрации Богородского муниципального округа нижегородской области ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Отчет по кредитам, привлеченным от кредитных организаций

в валюте Российской Федерации,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер обязательства | Дата (дд.мм.гг) и номер кредитного договора или соглашения | Наименование кредитора | Наименование, N и дата принятия правового акта | Валюта обязательств | Дата получения кредита (дд.мм.гг) | Объем обязательства по договору | Процентная ставка по кредиту | Сведения об объеме платежей по погашению и обслуживанию долга дата (дд.мм.гг) и сумма(руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности (руб.) | Объем долга по кредиту (руб.) |
| По погашению основного долга | По обслуживанию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Отчет

по муниципальным ценным бумагам Богородского

муниципального округа Нижегородской области

по состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Нормативный правовой акт, который утверждает генеральные условия эмиссии (с указанием даты (дд.мм.гг) и номера акта) | Дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер (дд.мм.гг, N) | Нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске (с указанием даты (дд.мм.гг) и номера акта) | Валюта обязательств | Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная) | Форма выпуска ценных бумаг | Параметры выпуска |
| Размещение | Обращение | Погашение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых) | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Дата начала размещения ценных бумаг (дд.мм.гг) | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Доразмещение | Выкуп | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг) | Фактическое погашение |
| Дата (дд.мм.гг) | Объем по номиналу | Цена в процентах от номинала | Дата (дд.мм.гг) | Объем | Дата (дд.мм.гг) | Объем |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процентная ставка купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу | Дисконт на одну облигацию | Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Периодичность выплаты купонного дохода | Сведения о выплате дохода по ценным бумагам | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости | Примечание |
| Выплаченная сумма купонного дохода | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Отчет по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер обязательства | Наименование, дата (дд.мм.гг) и номер кредитного договора или соглашения | Бюджет, из которого представлен бюджетный кредит | Наименование, N и дата принятия правового акта | Дата получения кредита (дд.мм.гг) | Дата погашения кредита (дд.мм.гг) | Валюта обязательства | Объем обязательства по договору, соглашению | Процентная ставка по бюджетному кредиту | Сведения об объеме платежей по погашению и обслуживанию долгадата(дд.мм.гг) и сумма(руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности | Объем долга по кредиту |
| По погашению основного долга | По обслуживанию |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Отчет по муниципальным гарантиям Богородского

муниципального округа Нижегородской области

по состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер договора или соглашения о предоставлении муниципальной гарантии | Наименование, N и дата принятия правового акта | Наименование гаранта, принципала, бенефициара | Валюта гарантии | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований | Срок исполнения гарантии | Объем просроченной задолженности по гарантии | Объем обязательства по гарантии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Сводный отчет о состоянии муниципального долга Богородского

муниципального округа Нижегородской области и расходах

на его обслуживание по состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Долг на \_\_\_ | Привлечено | Погашено | Долг на \_\_\_ | Обслуживание за счет средств районного бюджета (нарастающим итогом с начала года) |
| Нарастающим итогом с начала года по текущему курсу | Проценты | Прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальный внутренний долг |
| 1. Кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |
| 2. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО муниципальный долг |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обязательства | Остаток долга | в том числе просроченная задолженность | Плановый график \_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

предстоящих платежей по погашению муниципального долга

Богородского муниципального округа Нижегородской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обязательства | Остаток долга | в том числе просроченная задолженность | Фактическая уплата \_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6.1

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

погашения основного долга по кредитам кредитных организаций

Богородского муниципального округа Нижегородской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Договор, соглашение, дата и номер | Кредитор | Предмет договора, цель кредита | Сумма по договору, руб. | Остаток долга, руб. | в том числе просроченная задолженность, руб. | Конечный срок погашения по договору, соглашению | Плановый график погашения долга \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Договор, соглашение, дата и номер | Кредитор | Предмет договора, цель кредита | Сумма по договору, руб. | Остаток долга, руб. | в том числе просроченная задолженность, руб. | Конечный срок погашения по договору, соглашению | Фактическое погашение долга \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6.2

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

погашения обязательств по муниципальным гарантиям

Богородского муниципального округа Нижегородской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Договор, соглашение, дата и номер | Кредитор | Предмет договора, цель кредита | Сумма по договору, руб. | Остаток долга, руб. | в том числе просроченная задолженность, руб. | Конечный срок погашения по договору, соглашению | Плановый график погашения долга \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Договор, соглашение, дата и номер | Кредитор | Предмет договора, цель кредита | Сумма по договору, руб. | Остаток долга, руб. | в том числе просроченная задолженность, руб. | Конечный срок погашения по договору, соглашению | Фактическое погашение долга \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6.3

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

погашения основного долга по бюджетным кредитам

Богородского муниципального округа Нижегородской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Договор, соглашение, дата и номер | Кредитор | Предмет договора, цель кредита | Сумма по договору, руб. | Остаток долга, руб. | в том числе просроченная задолженность, руб. | Конечный срок погашения по договору, соглашению | Плановый график погашения долга \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Договор, соглашение, дата и номер | Кредитор | Предмет договора, цель кредита | Сумма по договору, руб. | Остаток долга, руб. | в том числе просроченная задолженность, руб. | Конечный срок погашения по договору, соглашению | Фактическое погашение долга \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6.4

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа Нижегородской области

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

уплаты процентов по обязательствам

Богородского муниципального округа Нижегородской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обязательства | Остаток долга | в том числе просроченная задолженность | Плановый график \_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные ссуды и бюджетные кредиты Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обязательства | Остаток долга | в том числе просроченная задолженность | Фактическая уплата \_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о муниципальной долговой книге

Богородского муниципального округа

Нижегородской области

Выписка

из муниципальной долговой книги Богородского муниципального

округа Нижегородской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору | Текущий объем основного долга (руб.) |
| 1. Кредиты кредитных организаций |  |  |  |
| 2.Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |
| 3.Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| 4.Муниципальные гарантии, в том числе |  |  |  |
| **Всего муниципальный долг** |  |  |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Богородского муниципального

округа Нижегородской области

от 02.06.2021 № 1737

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА КОНСОЛИДИРОВАННОГО ДОЛГА БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок учета консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок, Богородский муниципальный округ) устанавливает процедуру учета консолидированного долга Богородского муниципального округа.

2. Консолидированный долг Богородского муниципального округа определяется как суммарная задолженность муниципального сектора экономики Богородского муниципального округа перед кредиторами, не принадлежащими данному сектору (без учета взаимных обязательств).

3. Учет консолидированного долга осуществляет Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Финуправление).

4. Консолидированный долг включает в себя:

- долговые обязательства Богородского муниципального округа (муниципальная долговая книга Богородского муниципального округа);

- кредиторскую задолженность бюджета Богородского муниципального округа, включая задолженность муниципальных учреждений, за исключением кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений;

- задолженность муниципальных предприятий Богородского муниципального округа;

- задолженность акционерных обществ, более 25% акций которых находится в муниципальной собственности Богородского муниципального округа.

По каждому виду обязательства выделяется просроченная задолженность.

5. Учет консолидированного долга Богородского муниципального округа ведется в бумажном и электронном виде. В случае расхождения данных достоверной считается информация на бумажном носителе [(Приложение 1)](#P2100).

6. Ведение учета консолидированного долга Богородского муниципального округа осуществляется ежеквартально на основе:

- данных о долговых обязательствах Богородского муниципального округа, внесенных в муниципальную долговую книгу Богородского муниципального округа;

- данных о кредиторской задолженности учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Богородского муниципального округа (без учета кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений), представляемых в порядке, определяемом Финуправлением;

- данных о задолженности муниципальных предприятий Богородского муниципального округа, акционерных обществ, более 25% акций которых находится в муниципальной собственности Богородского муниципального округа, представляемых Комитетом имущественных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа в соответствии с [приложением 2](#P2221) к настоящему Порядку;

7. Информация, необходимая для учета консолидированного долга, представляется в Финуправление в следующие сроки:

- кредиторская задолженность учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Богородского муниципального округа (без учета кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений), - ежеквартально в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным;

- задолженность муниципальных предприятий Богородского муниципального округа - не позднее 5 дней после представления квартальной бухгалтерской отчетности;

- задолженность акционерных обществ, более 25% акций которых находится в муниципальной собственности Богородского муниципального округа - не позднее 5 дней после представления квартальной бухгалтерской отчетности;

8. Отчет о консолидированном долге Богородского муниципального округа формируется Финуправлением в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в течение 10 дней после получения необходимой информации для учета консолидированного долга.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку учета консолидированного долга

Богородского муниципального округа

Нижегородской области

 ОТЧЕТ

О КОНСОЛИДИРОВАННОМ ДОЛГЕ

БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего задолженность | в т.ч. просроченная |
| 1. Долговые обязательства, включенные в муниципальную долговую книгу Богородского муниципального округа, всего: |  |  |
| 1.1. Кредитные соглашения и договоры |  |  |
| 1.2. Займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг |  |  |
| 1.3. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней |  |  |
| в т.ч. из федерального бюджета |  |  |
| в т.ч. из областного бюджета |  |  |
| в т.ч. из местного бюджета |  |  |
| 1.4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий |  |  |
| 2. Кредиторская задолженность муниципального образования (без учета кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений), всего |  |  |
| в т.ч. задолженность перед муниципальными предприятиями |  |  |
| 3. Задолженность муниципальных предприятий, всего |  |  |
| 3.1. Долговые обязательства |  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность |  |  |
| 4. Задолженность акционерных обществ, более 25% акций которых находится в муниципальной собственности |  |  |
| 4.1. Долговые обязательства |  |  |
| 4.2. Кредиторская задолженность |  |  |
| Итого объем консолидированного долга Богородского муниципального округа Нижегородской области |  |  |

Приложение 2

к Порядку учета консолидированного долга

Богородского муниципального округа

Нижегородской области

ИНФОРМАЦИЯ

О ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА, АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, БОЛЕЕ 25% АКЦИЙ КОТОРЫХ

НАХОДИТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего задолженность | в т.ч. просроченная |
| 1. Задолженность муниципальных предприятий, всего |  |  |
| 1.1. Долговые обязательства |  |  |
| 1.2. Кредиторская задолженность |  |  |
| 2. Задолженность акционерных обществ, более 25% акций которых находится в муниципальной собственности |  |  |
| 2.1. Долговые обязательства |  |  |
| 2.2. Кредиторская задолженность |  |  |