



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

07.10.2024

№ 48

О внесении изменений в Приказ Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2023 № 14 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и о признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области».

Во исполнение пункта 4 поручения Губернатора Нижегородской области от 27.08.2024 № Сл-001-740076/24, в целях недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по неналоговым доходам консолидированного бюджета Нижегородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приказ Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 02.03.2023 № 14 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и о признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1 В приложении к Приказу сноску <14> изложить в следующей редакции:

"<14> Предусматривается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя. Перечень документов, определенных в пункте 3.1.1.2 приложения к настоящему Приказу, должен содержать документы, указанные в приложении N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии".

3. Изложить Приложение N 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу

2. Заместителю начальника финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области В.В.Рябову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления



С.А.Солуянова

Приложение
к Приказу Финансового управления
администрации Богородского
муниципального округа
Нижегородской области
от 07.10.2024 № 48

«Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (дого-
вора о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе гран-
тов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предприни-
мателям, а также физическим лицам,
утвержденной приказом Финансово-
го управления администрации Бого-
родского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.03.2023 г. № 14

Приложение N __
к Соглашению
от _____ N _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руко-
водителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец при-
веден в приложении N 1 к настоящему Перечню).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (вы-
писка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринима-
телей).
3. Справка территориального налогового органа о наличии на дату,
определенную Порядком предоставления субсидии, положительного, отри-
цательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщи-
ка, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового аген-
та, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой
службы.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на дату, опреде-
ленную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности
по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предо-
ставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также
иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обяза-

тельствам перед Российской Федерацией, Нижегородской областью, Богородским муниципальным округом Нижегородской области (предоставляется Получателем по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении N 2 к настоящему Перечню).

5. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок об участии в отборе получателей Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления Субсидии, просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок об участии в отборе получателей Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления Субсидии, просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

7. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок об участии в отборе получателей Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления Субсидии, просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администраторами доходов местного бюджета, определенными Порядком предоставления Субсидии.

8. Расчет-обоснование суммы субсидии и (или) смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году в разрезе направлений (в случае если такое установлено Порядком предоставления субсидии) <2>

9. Копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>.

10. Копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенных кредитной организацией <4>.

11. Копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок из расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов,

подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенными кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <5>.

12. Иные документы по решению

<6>:

_____ (Администрация, Комитет, иной орган, главный распорядитель)

12.1. _____;

12.2. _____.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<5> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

_____».