



Администрация Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

# П Р И К А З

25.09.2023

№ 55

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – местного бюджета)**

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021г. №138н и в целях организации процесса проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета (далее —Порядок), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области В.В.Рябову обеспечить размещение Порядка на официальном сайте финансового управления

администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области  
в течение 3 дней после подписания настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
администрации - начальник  
финансового управления

С.А.Солуянова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления  
администрации Богородского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ДАЛЕЕ - порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидий) и разработан в целях:

1.1. Обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, значения (конкретные характеристики) которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

1.2. Предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств), или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Мониторинг проводится отделом бюджетной политики и исполнения расходов бюджета Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее—Управление) в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета, за исключением субсидий, софинансируемых путем предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3. При осуществлении мониторинга Управление руководствуется Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021г. №138н.

4. Управлением ежеквартально, в течение 10-ти рабочих дней по истечении квартала, направляется запрос главным распорядителям бюджетных средств Богородского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении информации о результатах мониторинга, проведенного в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими порядок предоставления субсидий. Главные распорядители предоставляют информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий в Управление на бумажном носителе по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, в сроки, указанные в запросе с обязательным приложением:

- копий соглашений о предоставлении субсидии и дополнительных соглашений к ним (при наличии);
- информации о расходах, произведенных получателями субсидий за отчетный период.

5. Управлением ежеквартально в течение 10-ти рабочих дней с даты получения всей необходимой информации осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

По итогам проведенного мониторинга в течение 5-ти рабочих дней главным распорядителям бюджетных средств Богородского муниципального округа Нижегородской области Управлением направляется информация о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий. В случае отсутствия замечаний информация не направляется.

6. О результатах проведенного мониторинга Управление заполняет форму в бумажном варианте в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1  
к Порядку

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

		Коды
		Дата
Наименование финансового органа	_____	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	
Наименование муниципальной программы	_____	
Наименование субсидии	_____	

**Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование данных	Количество
1	2	
1	Результат 1 предоставления субсидии	
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	

1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
2	Результат 2 предоставления субсидии	
	.....	





