



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023

№ 1010

О мерах по реализации решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 15.12.2022 № 147 «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, в целях реализации решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 15.12.2022 № 147 «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что исполнение бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета округа:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления в бюджет округа администрируемых доходов в соответствии с ежемесячными планами на 2023 год.

2.2. Осуществлять мероприятия по взысканию недоимки, сложившейся по состоянию на 1 января 2023 года, в том числе путем активации претензионно-исковой работы с недоимщиками, а также в судебном порядке.

Принимать меры по недопущению возникновения задолженности по текущим платежам.

2.3. Осуществлять оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

Осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части своевременного доведения до них платежных реквизитов.

2.4. Обеспечить взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в части своевременной отправки 100 процентов информации о произведенных начислениях, подлежащих размещению на ГИС ГМП.

2.5. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 25 января 2024 г.), представлять в Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Финуправление):

- аналитическую информацию об исполнении администрируемых доходных источников нарастающим итогом с начала года с объяснением причин отклонения фактических поступлений от плановых назначений с указанием количественных (объемных) и иных показателей;

- информацию о сумме недоимки по администрируемым доходным источникам бюджета муниципального округа, о сумме недоимки, поступившей в бюджет в отчетном периоде, ее динамике за отчетный период и принимаемых мерах по сокращению недоимки;

- информацию о количестве и суммах произведенных начислений и размещенных на ГИС ГМП.

2.6. Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности бюджета округа и контроль за ее состоянием.

При выявлении безнадежной задолженности представлять материалы по ее списанию в комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, созданные главными администраторами доходов бюджета.

3. Структурным подразделениям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях обеспечения в 2023 году поступления в запланированных объемах доходов в бюджет округа:

3.1. Обеспечить достижение прогнозных значений основных социально - экономических показателей развития Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год.

3.2. Обеспечить мониторинг основных экономических показателей деятельности крупных и средних организаций курируемых видов экономической деятельности, в том числе по таким показателям, как объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, прибыль до налогообложения, фонд начисленной заработной платы, среднемесячная заработная плата работников, среднесписочная численность работников.

3.3. Ежеквартально осуществлять мониторинг организаций курируемых отраслей, имеющих убыток от фактической деятельности, и организаций, имеющих задолженность перед бюджетом округа.

3.4. В рамках компетенции осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части обеспечения поступлений в бюджет округа закрепленных доходов и недопущения возникновения задолженности по текущим платежам, в том числе:

- по упрощённой системе налогообложения и налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения, - отделу малого предпринимательства и потребительского рынка администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- по платежам при пользовании природными ресурсами (негативное воздействие на окружающую среду) – промышленно-экономическому управлению и ЖКХ администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.5. Ежеквартально представлять в Финуправление информацию по курируемому источнику доходов бюджета округа с указанием причин отклонений фактических поступлений от плановых назначений, а также о сумме недоимки, поступившей в бюджет в отчетном периоде, ее динамике и принимаемых мерах по сокращению недоимки.

3.6. Проводить на постоянной основе, в том числе в рамках заседаний межведомственной комиссии по урегулированию задолженности по платежам в бюджет, работу, направленную на погашение организациями курируемых отраслей задолженности перед бюджетом округа, в том числе по налогу на доходы физических лиц.

3.7. Проводить на постоянной основе работу, в том числе в рамках заседаний межведомственной комиссии по обеспечению своевременной и в полном размере выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости, обеспечения полноты уплаты налоговых отчислений с фонда оплаты труда в бюджет, с участием руководителей организаций, направленную на:

- увеличение в организациях курируемых видов деятельности работодателями размера заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности по Нижегородской области с учетом социально-экономического развития муниципального округа и предотвращение случаев выплаты «теневого» заработной платы;

- погашение имеющейся задолженности по заработной плате работодателей перед работниками;

- погашение налогоплательщиками задолженности по налоговым отчислениям с фонда оплаты труда в бюджет.

3.8. Организовать на постоянной основе работу, направленную на погашение муниципальными служащими и работниками подведомственных муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам, административным штрафам.

3.9. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финуправление информацию о результатах проведенной по подпунктам 3.6 -3.8 пункта 3 настоящего постановления работы.

3.10. Финуправлению:

- ежеквартально направлять информацию в Министерство финансов Нижегородской области по мероприятиям направленным на погашение налогоплательщиками задолженности по налогам и сборам перед местным

бюджетом (на основании информации предоставленной Министерством финансов Нижегородской области).

3.11. Отделу малого предпринимательства и потребительского рынка администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

- ежеквартально направлять информацию в Министерство финансов Нижегородской области по мероприятиям, направленным на увеличение работодателями размера заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности по Нижегородской области с учетом социально-экономического развития муниципального округа и на предотвращение случаев выплаты «теневой» заработной платы.

4. Отделу малого предпринимательства и потребительского рынка администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами с целью пресечения нелегального оборота в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории округа.

5. Комитету имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

5.1. Принять меры по обеспечению максимальной реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Богородского муниципального округа Нижегородской области на текущий год.

Представлять в Финуправление информацию о ходе выполнения Прогнозного плана приватизации на текущий год в разрезе запланированных к продаже, выставленных на продажу и проданных объектов в сроки, установленные пунктом 13 настоящего постановления.

5.2. Обеспечить по каждому муниципальному унитарному предприятию Богородского муниципального округа Нижегородской области своевременное перечисление в бюджет округа не менее 30% части прибыли за отчетный год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

5.3. Осуществлять перечисление в бюджет округа задатков, поступивших от победителей торгов по продаже муниципального имущества Богородского муниципального округа Нижегородской области (в том числе земельных участков и акций) и от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и объектов нежилого фонда, в установленные сроки.

5.4. В пределах компетенции принять меры по формированию в установленном законодательством порядке позиции акционеров в акционерных обществах, акции которых находятся в муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области, в части выплаты дивидендов в размере не менее 35% чистой прибыли акционерного общества.

5.5. Совместно с Управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского

муниципального округа Нижегородской области:

- осуществлять мониторинг незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, а также финансовых вложений в создание указанных объектов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов бюджетной системы.

5.6. Осуществить учет и ведение реестра объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Совместно с Управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управлением городского хозяйства и проектной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управлением сельских территорий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить постоянное взаимодействие с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и органами, осуществляющими государственный технический учет, с целью обеспечения максимальной полноты и достоверности базы для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц.

6. Главным распорядителям средств бюджета округа:

6.1. Утвердить бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета округа на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов.

6.2. Утвердить бюджетные сметы муниципальным казенным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6.3. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области.

6.4. Обеспечить утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6.5. Установить в 2023 году ограничение на увеличение штатной численности работников муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также на создание новых муниципальных учреждений Богородского муниципального округа

Нижегородской области, за исключением вновь созданных муниципальных учреждений и увеличения численности работников муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области в связи с осуществлением новых полномочий (строительством новых объектов в рамках Адресной инвестиционной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области), а также за исключением случаев, когда муниципальное учреждение создается для обеспечения оптимизации расходов местного бюджета.

6.6. Обеспечить выплату заработной платы работникам подведомственных муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области в размерах не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

6.7. Принимать исчерпывающие меры по недопущению снижения достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.8. Проводить работу с организациями курируемых отраслей, направленную на недопущение возникновения задолженности по заработной плате работодателей перед работниками, а также на сохранение рабочих мест хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа.

6.9. Представлять в экономический отдел промышленно-экономического управления и ЖКХ администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области информацию о финансировании и итогах реализации муниципальных программ в соответствии с решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 20 июля текущего года (за 1 полугодие), в срок до 15 февраля следующего за отчетным годом (за отчетный год) по установленной форме.

6.10. Обеспечить контроль за выполнением муниципальными учреждениями Богородского муниципального округа Нижегородской области муниципальных заданий в соответствии с постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 28.05.2021 № 1649 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и соблюдением муниципальными учреждениями Богородского муниципального округа Нижегородской области планов финансово-хозяйственной деятельности.

В случае необходимости проводить корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.11. Обеспечить контроль за актуальностью информации о подведомственных муниципальных учреждениях Богородского муниципального округа Нижегородской области, размещающих сведения об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6.12. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финуправление информацию о целевом расходовании средств, осуществляемом за счет бюджетных ассигнований резервных фондов администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

6.13. На постоянной основе проводить мониторинг использования имущества Богородского муниципального округа Нижегородской области, в том числе наличия у подведомственных муниципальных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд.

В срок до 1 сентября 2023 года представить предложения по оптимизации использования муниципального имущества в Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья.

6.14. Проводить работу по недопущению нарушений, связанных с несвоевременной оплатой (в том числе подведомственными муниципальными учреждениями Богородского муниципального округа Нижегородской области) обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), а также обеспечить контроль за выполнением судебных решений по вопросам взыскания задолженности по исполненным муниципальным контрактам (договорам) в пользу субъектов предпринимательской деятельности.

6.15. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финуправление информацию о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета округа (в том числе по своим подведомственным муниципальным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области) по оплате обязательств по исполненным контрактам.

6.16. Осуществлять перечисление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области) в случаях, если указанные средства перечисляются в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в порядке

финансового обеспечения расходов, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета округа.

Перечисление субсидий юридическим лицам в рамках национальных проектов РФ (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области), являющихся источником финансового обеспечения расходов, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, и (или) в соответствии с планом- графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

6.17. В целях максимального взыскания неустойки за просрочку исполнения обязательств по муниципальному контракту (контракту, договору) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств обеспечить (в том числе подведомственными муниципальными учреждениями) включение в проект муниципального контракта (контракта, договора) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг условия об оплате поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг на сумму, уменьшенную на величину неустойки.

6.18. Обеспечить осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа в отношении подведомственных учреждений и представление в отдел контроля, учета и отчетности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области годовых отчетов о результатах осуществления такого контроля в срок до 1 апреля 2024 года по установленной форме.

6.19. Расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального округа производить в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 04.02.2021 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области». Все изменения бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления осуществлять только после согласования с Финуправлением.

6.20. Обеспечить соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

6.21. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, включить в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий условия о согласии их получателей (за

исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.22. Вопрос по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа и состоящих на учете в налоговых инспекциях других субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, поставить на контроль при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по исполнению муниципального заказа в части капитального строительства, капитального ремонта муниципальных объектов (с обязательным предоставлением информации о выявленных организациях в промышленно-экономическое управление и ЖКХ администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области).

7. Установить, что получатели средств бюджета округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Богородского муниципального округа Нижегородской области вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (контрактах, договорах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Нижегородской области (муниципального округа) для такого муниципального контракта (контракта, договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

а) до 50 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), которые не подлежат казначейскому сопровождению (за исключением случая, установленного подпунктом "з" настоящего пункта);

б) от 50 до 90 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора), которые подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации (за исключением случая, установленного подпунктом "з" настоящего пункта);

в) до 100 процентов суммы, на которую оформлена сделка (счет), при условии, что сумма сделки (счета) не превышает 100 тыс. рублей (за исключением оплаты денежных обязательств при выполнении работ и оказании услуг в сфере строительства);

г) по оплате арендных платежей и коммунальных услуг по арендуемым помещениям в соответствии с условиями договоров, заключенных арендодателями с арендаторами и, соответственно, арендодателями с поставщиками услуг;

д) по оплате за электрическую энергию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии" или в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками электрической энергии;

е) до 100 процентов суммы муниципального контракта (контракта, договора) по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), заключенным в целях приобретения услуг связи, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, аренды, бронирования мест и проживания в гостиницах, подписки на печатные и электронные издания и их приобретения, обучения на курсах повышения квалификации, прохождения профессиональной переподготовки, участия в научных, методических, научно-практических конференциях, предоставления доступа к видеотрансляции вебинара, предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности (простой (неисключительной) лицензии), проведения олимпиад школьников, приобретения путевок на санаторно-курортное лечение, путевок для организации отдыха и оздоровления детей, проведения международной молодежной смены, проведения профильных экологических лагерей, проведения муниципальных профильных лагерей (смен), организации питания организованных групп детей в пути следования до места назначения и обратно, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выдачи технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, организации презентаций Нижегородской области, проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке;

ж) при осуществлении закупки жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда или договору мены с собственником жилого помещения аварийного фонда, оплата по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных домов производится в размере до 100 процентов суммы договора долевого участия на этапе строительства в соответствии с условиями договора с соблюдением

особенностей, установленных Федеральном законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", с использованием счетов эскроу, открытых в уполномоченных банках, определяемых в соответствии с указанным Федеральным законом.

з) по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных домов, заключаемых с целью приобретения жилых помещений для обеспечения ими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 30 процентов суммы договора, с последующим поэтапным авансированием выполняемых работ в размере до 50 и до 70 процентов от суммы договора после подтверждения выполнения предусмотренных договором работ в объеме произведенного авансового платежа.

8. Установить, что получателями средств бюджета округа, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Богородского муниципального округа Нижегородской области при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг (за исключением муниципальных контрактов (контрактов, договоров), исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) на сумму свыше 50,0 млн. рублей, должно предусматриваться условие о перечислении авансовых платежей на казначейский счет Финуправления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области.

8.1. Перечисление авансовых платежей осуществляется в следующем порядке:

а) суммы авансовых платежей перечисляются на основании платежных документов получателей средств бюджета округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области на казначейский счет Финуправления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

б) кассовые операции со средствами, перечисленными в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта, осуществляются в порядке, установленном Финуправлением, и учитываются на лицевых счетах, открываемых исполнителям муниципальных контрактов (контрактов, договоров) в Финуправлении, в порядке, установленном Финуправлением;

в) основанием для открытия исполнителю муниципального контракта (контракта, договора) лицевого счета, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта, является муниципальный контракт, заключенный им с получателем средств бюджета округа, муниципальным бюджетным или автономным учреждением Богородского муниципального округа Нижегородской области;

г) проведение кассовых выплат с лицевого счета, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта, осуществляется на основании представленного исполнителем муниципального контракта (контракта, договора) в Финуправление платежного документа, оформленного в установленном порядке, при подтверждении исполнителем муниципального контракта (контракта, договора) возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства;

д) санкционирование оплаты денежного обязательства исполнителя муниципального контракта (контракта, договора) Финуправлением осуществляется после проверки наличия документов, подтверждающих денежные обязательства исполнителя муниципального контракта (контракта, договора) и связанных с исполнением его обязательств по муниципальному контракту (контракту, договору), в порядке, установленном Финуправлением.

е) авансовые платежи, предусматриваемые исполнителем по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), сумма которых превышает 50,0 млн. рублей при заключении договоров с соисполнителями, привлекаемыми им для исполнения указанного муниципального контракта (контракта, договора), источником финансового обеспечения которых являются указанные в абзаце первом настоящего пункта средства, учитываются на лицевом счете, открытом соисполнителю в Финуправлении на основании договора, сумма которого превышает 50,0 млн. рублей и в договоре предусмотрено условие о перечислении авансового платежа;

ж) авансовые платежи по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, бюджетных инвестиций, а также получателями взносов (вкладов), указанных в пунктах 1-3 части 2 статьи 10 Решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 15.12.2022 № 147 «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», с исполнителями (соисполнителями) муниципальных контрактов (контрактов, договоров), учитываются на лицевом счете, открытом исполнителю (соисполнителю) в Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании муниципального контракта (контракта, договора), сумма которого превышает 50,0 млн. рублей и в муниципальном контракте (контракте, договоре) предусмотрено условие о перечислении авансового платежа.

8.2. Проведение кассовых выплат по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), заключенным исполнителями муниципальных контрактов (контрактов, договоров) с соисполнителями, привлекаемыми для исполнения заключенных муниципальных контрактов (контрактов, договоров), осуществляется после проведения процедуры предварительного

согласования платежей путем визирования реестра платежей заказчиком по муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

8.3. Установить, что в 2023 году операции со средствами, указанными в части 5 статьи 10 Решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 15.12.2022 № 147 «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – целевые средства), осуществляются в следующем порядке:

а) целевые средства перечисляются на основании платежных документов получателей средств бюджета округа, осуществляющих предоставление средств, на казначейский счет Финуправления для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

б) кассовые операции с целевыми средствами учитываются на лицевых счетах, открываемых юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее юридические лица), в Финуправлении в порядке, установленном Финуправлением;

в) основанием для открытия лицевых счетов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, являются договоры (соглашения), заключенные между получателями средств бюджета округа и юридическими лицами;

г) санкционирование расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, осуществляются в порядке, установленном Финуправлением, который должен содержать, в том числе условие о запрете перечисления средств юридических лиц, поступивших на счет, указанные в подпункте «а» настоящего пункта:

- на счета, открытые юридическому лицу в кредитной организации (за исключением случаев оплаты расходов юридических лиц в иностранной валюте, расходов на оплату труда с учетом начислений, социальных и иных выплат сотрудникам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, а также возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), соответствующих целям предоставления средств из бюджета, и выплаты прибыли после исполнения юридическим лицом всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (контрактами, договорами));

- в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица, если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых субсидий, не предусмотрена возможность перечисления целевых средств юридическим лицам;

- в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

8.4. Установить, что в 2023 году при казначейском сопровождении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям Богородского муниципального округа Нижегородской области) в соответствии с частью 4 статьи 10 Решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 15.12.2022 № 147 «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» перечисление субсидий осуществляется учредителем под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у юридических лиц денежных обязательств.

9. Финуправлению:

9.1. Уточнять закрепленные за главными администраторами доходов бюджета округа и за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа основные доходные источники бюджета округа и основные источники финансирования дефицита бюджета округа в порядке, установленном администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области.

9.2. Обеспечить контроль за соблюдением ограничений по уровню муниципального долга Богородского муниципального округа Нижегородской области, уровню расходов на его обслуживание, годовому объему платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга. Осуществлять мониторинг показателя «Доля краткосрочных долговых обязательств в общем объеме долга».

9.3. Осуществлять контроль за расходами на содержание органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 04.02.2021 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области».

9.4. Установить, при необходимости, лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета округа на 2023 год в рамках прогноза кассовых выплат бюджета округа в соответствии с приказом Финуправления.

Рассматривать возможность утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств на 2023 год до объема годовых бюджетных ассигнований в течение 2023 года.

Установить лимиты бюджетных обязательств на 2024 и 2025 годы в объемах годовых бюджетных ассигнований.

9.5. Устанавливать, при необходимости, предельные объемы финансирования на квартал от открытых лимитов бюджетных обязательств в зависимости от поступления доходов в бюджет округа.

9.6. Осуществлять мониторинг просроченной кредиторской задолженности бюджета округа по оплате обязательств по исполнению заключенных муниципальных контрактов.

9.7. Осуществлять перечисление из бюджета округа субсидий на возмещение произведенных затрат в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на расчетные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий, в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета округа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

9.8. Обеспечить постоянное взаимодействие с органами Федеральной налоговой службы с целью обеспечения максимальной полноты и достоверности базы для исчисления налоговых, в том числе имущественных доходов.

10. Управлению капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства Богородского муниципального округа Нижегородской области»:

10.1. Осуществлять мониторинг объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также финансовых вложений в создание указанных объектов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетной системы Российской Федерации.

10.2. При заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на выполнение работ по исполнению муниципального заказа в части капитального строительства, капитального ремонта муниципальных объектов проводить работу по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа и состоящих на учете в налоговых инспекциях других субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации.

Поставить на контроль вопрос уплаты налога на доходы физических лиц этими организациями по месту нахождения каждого обособленного подразделения, ведущего деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области с обязательным направлением информации в промышленно-экономическое управление и ЖКХ администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

11. Управлению городского хозяйства и проектной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управлению сельских территорий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области провести работу по уточнению перечня автомобильных дорог местного значения находящихся в собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области, для целей установления дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и

прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей на 2024 год.

12. Промышленно-экономическому управлению и ЖКХ администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

12.1. Продолжить на постоянной основе работу по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа и состоящих на учете в налоговых инспекциях других субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации. Проводить на постоянной основе разъяснительную работу по вопросу уплаты налога на доходы физических лиц по месту нахождения каждого обособленного подразделения, ведущего деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

12.2. Совместно с Управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить контроль за выявлением муниципальными заказчиками организаций, заключивших муниципальные контракты (контракты, договоры) на выполнение работ по исполнению муниципального заказа в части капитального строительства, капитального ремонта муниципальных объектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа и состоящих на учете в налоговых инспекциях других субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации.

12.3. Принять меры по обеспечению уплаты налога на доходы физических лиц этими организациями по месту нахождения каждого обособленного подразделения, ведущего деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, с обязательным предоставлением информации о проведенной работе (ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по подпункту 14.10) в адрес главы местного самоуправления и в Финуправление.

13. Отраслевым (функциональным) органам и иным структурным подразделениям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области ежеквартально в сроки до 25 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 1 февраля 2024 года (если иные сроки не предусмотрены настоящим постановлением) представлять в Финуправление информацию о выполнении настоящего постановления для подготовки сводного отчета.

14. Территориальным отделам Управления сельских территорий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управлению сельских территорий Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управлению городского хозяйства и проектной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

14.1. Обеспечить взаимодействие с ответственными отраслевыми (функциональными) органами и другими структурными подразделениями администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (в рамках компетенции) по реализации комплекса мер на подведомственной территории, направленных на исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета округа в 2023 году в запланированных объемах, а также на получение дополнительных доходов, в том числе за счет погашения налогоплательщиками задолженности перед местным бюджетом.

14.2. На постоянной основе проводить на подведомственной территории разъяснительную работу с населением через средства массовой информации, распространение агитационного материала, проведение сходов, собраний, направленную на:

- активизацию регистрации права собственности на объекты недвижимости, находящиеся в собственности граждан;
- информирование налогоплательщиков о необходимости своевременной оплаты налогов и неналоговых платежей в местный бюджет и погашения задолженности перед местным бюджетом.

14.3. Проводить работу по недопущению осуществляющими закупочную деятельность на подведомственной территории заказчиками нарушений, связанных с несвоевременной оплатой обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также обеспечить контроль за выполнением судебных решений по вопросам взыскания задолженности по муниципальным контрактам (договорам) в пользу предпринимателей.

14.4. Принимать активное участие в работе межведомственной комиссии по урегулированию задолженности по платежам в бюджет (в рамках компетенции).

14.5. Проводить работу, направленную на увеличение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, размера заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности с учетом социально-экономического развития муниципального округа, предотвращение «теневого» заработка и погашение имеющейся задолженности по заработной плате работодателей перед работниками.

14.6. Проводить работу, направленную на недопущение возникновения задолженности по заработной плате работодателей перед работниками, а также на сохранение рабочих мест хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на подведомственной территории.

14.7. Проводить работу по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на подведомственной территории, состоящих на учете в налоговых инспекциях других муниципальных образований (субъектов) Российской Федерации с обязательным предоставлением информации о выявленных организациях в промышленно-экономическое управление и ЖКХ администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. Вести разъяснительную работу по вопросу уплаты налога на доходы

физических лиц по месту нахождения каждого обособленного подразделения, ведущего деятельность на подведомственной территории.

Поставить данный вопрос на контроль при заключении муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по исполнению муниципального заказа в части капитального строительства, капитального ремонта муниципальных объектов (совместно с Управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области), других работ.

14.8. Совместно с Управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области проводить на постоянной основе работу по внесению адресов земельных участков и объектов недвижимости в целях обеспечения полноты, достоверности и актуальности Государственного адресного реестра и своевременно предоставлять отчет о проделанной работе в Финуправление.

14.9. Совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и Управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить постоянное взаимодействие с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и органами, осуществляющими государственный технический учет, с целью обеспечения максимальной полноты и достоверности базы для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц.

14.10. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финуправление информацию о результатах работы, проведенной в соответствии с подпунктами 14.1-14.9 настоящего пункта.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богородская газета».

16. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

С.А.Солуянова
2-22-54



А.Н.Коротков