



Администрация Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

# П Р И К А З

30.10.2024

№ 52

**Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Методических рекомендаций по составлению главными распорядителями средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В целях формирования бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 1);

Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 2);

Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области

обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 3);

Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 4).

2. Заместителю начальника финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (Рябов В.В.) обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отделу сводного бюджетного планирования финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (Куницына И.В.) обеспечить координацию и методологическую поддержку главным распорядителям средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области по формированию бюджетных заявок и обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –  
начальник финансового управления

С.А. Солуянова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуправления  
от 30.10.2024 № 52

**Порядок  
планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского  
муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый  
период 2026 и 2027 годов**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 09.08.2021 № 2473 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период и подготовки внесения изменений в решение Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на текущий финансовый год и на плановый период» и определяет порядок взаимодействия Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финуправление) и главных распорядителей средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - главные распорядители средств бюджета, бюджет) при планировании бюджетных ассигнований.

2. При планировании бюджетных ассигнований Финуправление:

а) доводит до главных распорядителей средств бюджета:

- методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) осуществляет анализ представленных главными распорядителями средств бюджета предварительных (плановых) реестров расходных обязательств, сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, бюджетных заявок и

обоснований бюджетных ассигнований (проектов планов ФХД бюджетных и автономных учреждений) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, проводит проверку представленных расчетов с учетом оптимизации объема и структуры расходных обязательств и направляет замечания по указанным документам соответствующим главным распорядителям средств бюджета;

в) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств прогнозным предельным объемам ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

г) проверяет обоснования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям к Методическим рекомендациям по составлению главными распорядителями средств бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на соответствие объемам бюджетных ассигнований бюджетных заявок;

д) осуществляет свод бюджетных заявок на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

3. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители средств бюджета в сроки, установленные Финуправлением:

а) формируют предварительные (плановые) реестры расходных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

б) формируют бюджетные заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в том числе в электронном виде в программном комплексе АЦК - Планирование с поквартальной разбивкой на очередной финансовый год), с выделением объема ассигнований, направляемых на реализацию муниципальных программ и непрограммные расходы, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом Основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденных нормативным правовым актом муниципального образования;

в) формируют обоснования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям к Методическим рекомендациям по составлению главными распорядителями средств бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

г) формируют уточненные реестры расходных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным Финуправлением;

е) обеспечивают соответствие указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, показателям, указанным в утвержденных муниципальных программах, и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях, планах ФХД;

ё) формируют проекты планов-графиков на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии со сформированными бюджетными заявками по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) формируют проекты муниципальных заданий муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами муниципального образования;

з) формируют проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами муниципального образования.

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Финуправления  
от 30.10.2024 № 52

### **Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Методика)**

Настоящая Методика определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, в том числе на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также приоритетные направления использования средств бюджета принимаемых обязательств.

Методика предназначена для планирования бюджетных ассигнований Финуправлением на стадии формирования прогнозных предельных объемов бюджетных ассигнований.

#### **1. Общие положения**

В целях настоящей Методики:

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществляется путем уточнения параметров планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по состоянию на 01.01.2024 и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

2. К действующим обязательствам относятся:

- обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;
- обязательства, вытекающие из муниципальных программ;
- бюджетные инвестиции по незавершенным объектам строительства;
- обслуживание муниципального долга в соответствии с условиями привлечения заемных средств;
- обязательства, вытекающие из заключенных договоров (соглашений);
- обеспечение выполнения муниципальных функций;
- иные бюджетные обязательства, действующие в 2024 году, за исключением обязательств разового характера.

3. К принимаемым обязательствам относятся:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим

и (или) юридическим лицам в связи с расширением перечня муниципальных услуг (созданием новой сети учреждений);

- увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;
- увеличение заработной платы в очередном финансовом году;
- бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;
- обслуживание планируемых на очередной финансовый год и плановый период новых заимствований.

## **2. Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета**

Планирование бюджетных ассигнований бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществлено на основе следующих общих подходов:

### **2.1. Расходы на оплату труда.**

Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов рассчитаны с учетом:

1) положений по оплате труда, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования;

2) прогнозного фонда оплаты труда (с начислениями) по собственным полномочиям на 2025-2027 годы, направленного министерством финансов Нижегородской области, в рамках сверки исходных данных, используемых для формирования межбюджетных отношений;

3) сохранения целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников учреждений Богородского муниципального округа Нижегородской области, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», исходя из:

- списочной численности по форме мониторинга исполнения показателей заработной платы, по состоянию за первое полугодие 2024 года;

- прогноза среднемесячного дохода от трудовой деятельности за 2024 год на уровне 55 630 рублей и прогнозного фонда оплаты труда (с начислениями) по собственным полномочиям на 2025-2027 годы, направленного министерством финансов Нижегородской области по данным категориям;

4) заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с учетом:

- увеличения заработной платы с 1 октября 2024 г. на 7,2% и с 1 января 2025 года на 4,5%;

- дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до минимального размера оплаты труда 22 440,00 рубля;

5) планирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с проектом норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области на 2025 год с учетом:

- изменения структуры и предельной численности работников согласно утвержденным штатным расписаниям на дату формирования предельных объемов финансирования;

- дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до минимального размера оплаты труда 22 440,00 рубля;

б) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2 %.

Фонд оплаты труда на 2026-2027 годы рассчитан на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.2. Расходы на оплату коммунальных услуг.***

Расходы на оплату коммунальных услуг на 2025 год рассчитаны с учетом новой сети учреждений, введенных в эксплуатацию:

- по электроэнергии и теплоснабжению в размере, предусмотренном в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом индексации на прогнозируемый рост потребительских цен – 4,5%;

Расходы на оплату коммунальных услуг на 2026-2027 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.***

Расходы на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов рассчитаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования и планируемой численностью получателей на 2025 год.

Расходы на 2026-2027год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.4. Расходы на приобретение медикаментов, продуктов питания и подвоз обучающихся.***

Расходы на приобретение медикаментов, продуктов питания и подвоз обучающихся на 2025 год рассчитаны в размере, предусмотренном в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом индексации на прогнозируемый рост потребительских цен – 4,5% и предоставлению дополнительных мер поддержки детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих)

войск национальной гвардии Российской Федерации и членов их семей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области

Расходы на приобретение медикаментов, продуктов питания и подвоз обучающихся на 2026-2027 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.5. Другие расходы.***

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений по услугам связи, работам, услугам по содержанию имущества, прочим работам, услугам и увеличению стоимости горюче-смазочных материалов на 2025 год рассчитаны в размере, предусмотренном в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом индексации на прогнозируемый рост потребительских цен – 4,5%.

Другие расходы на 2025 год по подведомственным учреждениям рассчитаны в размере, предусмотренном в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом:

- изменения (планируемого изменения) численности муниципальных учреждений в 2025-2027 годах, с учетом изменений в уставные документы учреждений;

- принятых (проектов) нормативных правовых актов;

- исключения расходов, носящих разовый характер;

- увеличения расходов на объем средств, носящих постоянный характер, но не предусмотренных в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2027 годов.

Другие расходы на 2026-2027 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.6. Иные расходы.***

Иные расходы, в том числе расходы на мероприятия, предусмотренные в рамках муниципальных программ на 2025 год, рассчитаны от предусмотренных в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов ассигнований, за исключением расходов носящих разовый характер.

Иные расходы на 2026-2027 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.7. Расходы на софинансирование межбюджетных трансфертов из областного бюджета.***

Расходы бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на реализацию мероприятий, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета, рассчитаны в соответствии с проектом закона Нижегородской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и материалов к нему с учетом уровня софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования (постановлением Правительства Нижегородской

области от 04.03.2020 № 181 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области»).

### ***2.8. Расходы на реализацию национальных проектов.***

Расходы на финансирование мероприятий в рамках национальных проектов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», рассчитаны в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Богородского муниципального округа Нижегородской области и (или) объемами средств, предусмотренными в законопроекте «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

### ***2.9. Расходы на осуществление бюджетных инвестиций.***

Ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций планируются в рамках муниципальных программ муниципального образования.

В приоритетном порядке в адресную инвестиционную программу включаются ассигнования на реализацию национальных проектов и софинансирование строительства (приобретение) объектов в рамках заключенных соглашений.

### ***2.10. Расходы на осуществление мероприятий, не включенных в муниципальные программы.***

Ассигнования на 2025 год на реализацию мероприятий, не включенных в муниципальные программы, рассчитаны на уровне предусмотренных в первом году планового периода утвержденного бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Расходы на осуществление мероприятий, не включенных в муниципальные программы на 2026-2027 год рассчитаны на уровне прогноза бюджета на 2025 год.

### ***2.11. Расходы за счет субвенций на осуществление переданных полномочий.***

Расчет ассигнований на реализацию осуществления переданных полномочий за счет средств областного и федерального бюджетов на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществляется органами местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области самостоятельно в пределах, выделяемых на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов средств соответствующих бюджетов, предусмотренных в проекте закона Нижегородской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и материалов к нему, с применением актов федерального и регионального законодательства и принимаемых в соответствии с ними муниципальных правовых актов.

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Финуправления  
от 30.10.2024 № 52

### **Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Настоящие Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области обоснований бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций:

- под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности главного распорядителя бюджетных средств бюджета) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя бюджетных средств бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

- под конечным результатом использования бюджетных ассигнований (конечным результатом деятельности главного распорядителя средств бюджета) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения главного распорядителя средств бюджета, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований (непосредственных результатов деятельности соответствующего главного распорядителя средств бюджета), а также внешними по отношению к главному распорядителю бюджетных средств бюджета факторами.

**Обоснования бюджетных ассигнований** формируются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Обоснование) главный распорядитель средств бюджета руководствуется следующим:

1. В разделе 1. «Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2. В разделе 2. «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств» Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

3. В разделе 3. «Сведения о непосредственных и конечных результатах» Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований.

4. Обоснования бюджетных ассигнований формируются на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в разрезе каждого года с учетом особенностей главных распорядителей средств бюджета:

- с детализацией на муниципальную программу, подпрограмму, основное мероприятие, направление расходов, КФСР и КВР;

- в случае отсутствия объема бюджетных ассигнований, обоснования бюджетных ассигнований по соответствующим таблицам не формируются.

5. Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

6. Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой главным распорядителем средств бюджета и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших муниципальную услугу);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, кабинетов, и т.д.);

- количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей средств бюджета, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например, число проверок, проведенных инспекций и т.д.).

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ.

4. В разделе 4. «Сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также об объемах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий» Обоснования отражаются:

- наименования муниципальных услуг (работ);

- показатели, характеризующие объем услуг (работ);

- объем субсидий на выполнение муниципального задания;

- объем муниципальных услуг (работ).

**Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Реестр расходных обязательств Богородского муниципального округа Нижегородской области используется при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств Богородского муниципального округа Нижегородской области, не учитываются при составлении проекта решения Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Составление реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Реестр)**

Реестр представляет собой таблицу, форма которой утверждена постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2020 № 2213 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Богородского муниципального округа Нижегородской области».

1.1. При заполнении Реестра обязательными к заполнению, в том числе, являются следующие реквизиты:

- наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя бюджетных средств;
- должность, фамилия, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование Реестра;
- номер телефона и адрес электронной почты исполнителя, ответственного за формирование Реестра;
- дата подписания Реестра руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

При заполнении формы Реестра итоговая строка является обязательным полем заполнения, отражающим суммы по всем расходным обязательствам, включенным в Реестр.

**Строка "Итого расходных обязательств.....» по графам 13-24 является суммой строк 1, 2, 3, 4, 5.**

Для формирования Реестра, расходные обязательства муниципального округа, подразделяются на следующие разделы:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального округа (раздел 1);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа (раздел 2);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа (раздел 3).

Данные расходные обязательства подразделяются на следующие виды расходных обязательств муниципального округа:

а) по перечню прав, предусмотренному ч.1 ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

б) по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами,

в) по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право,

г) по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (раздел 4).

Данные расходные обязательства подразделяются на следующие виды расходных обязательств муниципального округа:

а) исполняемые за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета;

б) исполняемые за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации;

в) исполняемые за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- расходы на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных, но осуществляемых органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации (раздел 5),

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (раздел 6).

Данные расходные обязательства подразделяется на следующие виды расходных обязательств муниципального округа:

а) по предоставлению субсидий из местных бюджетов

- бюджету субъекта Российской Федерации;
- бюджетам муниципальных образований.

б) по предоставлению иных межбюджетных трансфертов.

При заполнении Реестра необходимо указывать весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел сгруппированных расходных обязательств.

В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в форме Реестра, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более укрупненным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с материально-техническим и финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству (раздел 1 Реестра).

Расходные обязательства, финансируемые за счет расходов на содержание органов местного самоуправления, а также по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, которые можно отнести к разной отраслевой принадлежности, необходимо отражать как расходные обязательства, связанные с материально-техническим и финансовым обеспечением деятельности, указав весь перечень нормативного правового регулирования и объем их финансового обеспечения по данному полномочию (раздел 2 Реестра).

В графах 2 - 4 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок их исполнения и финансового обеспечения. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на закон №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- ссылка на закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;

- ссылка на постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае если основание возникновения расходного обязательства являются Правила предоставления и распределения субсидий, утвержденные приложением к государственной программе Российской Федерации, то необходимо указывать информацию о номере приложения к соответствующей государственной программе Российской Федерации и наименовании Правил).

В графе 2 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);

- дату принятия федерального НПА (**в формате дд.мм.гггг**);

- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа;

- официальное полное (без сокращений) название федерального НПА.

**В графе 3** необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графе 3 по данному федеральному НПА должно быть указано – "в целом".

**В графе 4** необходимо указать дату вступления в силу и срок действия (дату прекращения действия) федерального НПА. Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка "не установлена".

#### **Не подлежат указанию в графах 2 - 4**

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда";

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство, осуществляется;

- акты ненормативного характера (например, распоряжения).

**В графах 5 - 7** по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация по нормативным правовым актам Нижегородской области, а также договорам и соглашениям, являющимися основанием

возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

**Порядок заполнения граф 5 – 7 осуществляется аналогично вышеперечисленному порядку заполнения граф 2 – 4.**

**Не подлежат указанию в графах 5 - 7:**

- Устав Нижегородской области;
- закон Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Нижегородской области (например, приказы);
- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти Нижегородской области (например, распоряжения).

**В графах 8-10** по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация по нормативным правовым актам муниципального образования Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также договорам и соглашениям, являющимся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

**Порядок заполнения граф 8 – 10 осуществляется аналогично вышеперечисленному порядку заполнения граф 2 – 4.**

**Не подлежат указанию в графах 8 - 10:**

- Устав муниципального образования;
  - решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
  - проекты нормативных правовых актов;
  - нормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления Богородского муниципального округа (например, приказы);
  - акты ненормативного характера исполнительных органов местного самоуправления (например, распоряжения);
  - муниципальные контракты (договоры);
- за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство, осуществляется.

**В случае если к одному расходному обязательству относится несколько НПА, информация по всем ним приводится в одной ячейке, касающейся соответствующего расходного обязательства.**

**Наличие не заполненных ячеек в графах 2-10, а также ячеек без указания реквизитов нормативно правовых актов не допускается!!!**

**В графах 11-12** указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления Реестра (Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»).

Объем средств на исполнение расходного обязательства необходимо отражать в **тыс. рублей, с одним десятичным знаком.**

**В графах 13,14** данные должны соответствовать данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2023 год.

**В графе 15** данные должны соответствовать утвержденному бюджету Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

В графах 16 - 24 отражается объем средств, запланированный на исполнение расходного обязательства соответственно в 2025 – 2027 годах.

В данных графах отражаются действующие, принимаемые расходные обязательства соответствующего местного бюджета и их итоговые суммы на 2025, 2026 и 2027 годы, рассчитанные в соответствии с Методиками планирования бюджетных ассигнований утвержденными настоящим приказом.

Обращаем Ваше внимание, что ассигнования на увеличение заработной платы в очередном финансовом году и плановом периоде отражаются по бюджету принимаемых расходных обязательств.

## **2. Представление Реестров в Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области**

2.1. Реестры представляются в Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области главными распорядителями средств бюджета.

2.2. Показатели предварительных (плановых) Реестров должны соответствовать представляемым в финансовое управление обоснованиям бюджетных ассигнований на 2025 – 2027 годы и бюджетным заявкам.

2.3. Показатели уточненных Реестров должны соответствовать принятому решению Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2.4. Реестры необходимо представлять в форме Excel на электронный адрес: [finabr@yandex.ru](mailto:finabr@yandex.ru) и в бумажном виде за подписью руководителя и исполнителя главного распорядителя бюджетных средств.