****

**Администрация Богородского муниципального округа**

**Нижегородской области**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

28.12.2020 № 44

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2020 № 2327, в целях повышения качества управления средствами бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение).

2. Финансовому управлению администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Финуправление):

2.1. Проводить анализ и оценку результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Обеспечить доведение результатов проводимой оценки до главных администраторов средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с Положением проводится ежеквартально и ежегодно.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года:

4.1. Приказ Финуправления администрации Богородского муниципального района нижегородской области от 30 декабря 2014 года № 107 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета»;

4.2. Приказ Финуправления администрации Богородского муниципального района нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 138 «О внесении изменений в приказ Финуправления администрации Богородского муниципального района нижегородской области от 30 декабря 2014 года № 107 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета»»

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при анализе и оценке результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. главы администрации района–

начальник финансового управления С. А. Солуянова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления

администрации Богородского

муниципального округа

Нижегородской области

от 28.12.2020 № 44

**Положение**

**об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области**

**(далее – Положение)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2020 № 2327, и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - главные администраторы средств бюджета). Целью мониторинга являются анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финуправление) ежеквартально нарастающим итогом с начала года и по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета в Финуправление, и других общедоступных данных и материалов составе ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области.

**II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета**

2.1. Финуправление проводит оценку качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с использованием данных на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета. Оценка осуществляется по двум группам главных администраторов средств бюджета:

1 группа – главные администраторы средств бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется по бюджетной смете, и не уполномоченные на осуществление функций учредителя бюджетных и автономных учреждений.

2 группа – главные администраторы средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения и уполномоченные на осуществление функций учредителя бюджетных и автономных учреждений;

2.2. Оценка качества финансового менеджмента по итогам финансового года проводится в течение 20 календарных дней после установленного министерством финансов Нижегородской области срока предоставления годовой отчетности за отчетный финансовый год, но не позднее 15 марта.

Оценка отдельных показателей за отчетный квартал по пунктам 2.3, 2.4, 2.5, подпункту 2.6.1 пункта 2.6, пунктам 3.2, 7.3, 7.4, подпункту 7.5.1 пункта 7.5 проводится в срок 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. Показатели по каждому пункту приложения 1 к настоящему Положению по группам главных администраторов средств бюджета (кроме оценки в баллах) группируются (сортируются) по нарастанию в единицах измерения. По каждому главному администратору средств бюджета по каждому показателю рассчитывается рейтинг в группе по следующей процедуре:

1) рассчитывается относительный уровень главного администратора в группе по показателю с использованием следующей формулы:

(Пок - Покмин) /(Покмакс - Покмин) \*10, где

Пок- значение показателя по главному администратору;

Покмин- минимальное значение показателя среди главных администраторов средств бюджета;

Покмакс- максимальное значение показателя среди главных администраторов средств бюджета;

2) каждому главному администратору средств бюджета присваивается количество баллов, равное значению относительного уровня главного администратора средств бюджета в своей группе по показателю, округленное до целого числа.

3) в случае невозможности определения оценки какого-либо показателя по главному администратору средств бюджета в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных остальными главными администраторами группы.

Присвоенные баллы по каждому главному администратору средств бюджета по пунктам приложения 1 к настоящему Положению суммируются и выводится общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета в своей группе. Низкий показатель свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента главного администратора.

2.4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению (далее – отчет).

Результаты оценки мониторинга в течение 5 календарных дней со дня составления отчета доводятся до главных администраторов средств бюджета и размещаются на официальном сайте Финуправления.

2.5. По результатам оценки качества финансового менеджмента в рамках муниципальной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Богородского муниципального округа Нижегородской области" рассчитывается индикатор достижения цели - удельный вес главных администраторов средств бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 75% (приложение 3 к настоящему Положению).

Приложение 1

к Положению

об организации проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными

администраторами средств бюджета

**Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета по итогам отчетного периода финансового года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Значение | Документы, используемые для расчета | Комментарий | Периодичность | Ответственный исполнитель |
| 1. Финансовое планирование | | | | | | | |
| 1.1. Полнота информации о расходных обязательствах | Про = 100 \* (Nотс / N), где  Nотс - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей:  - реквизиты;  - срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства;  - коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства;  N - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году.  Уровень показателя: | балл | Про | Данные программного комплекса "АЦК-Финансы" "Расходное обязательство" | Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году | годовая | Бюджетный отдел |
|  | - Про = 0; |  | 5 |  |  |  |  |
|  | - 0 < Про < 15% |  | 3 |  |  |  |  |
|  | - Про > 15% |  | 0 |  |  |  |  |
| 1.2. Качество планирования расходов: сумма внесенных изменений в бюджетную роспись в связи с уточнением ассигнований по Решению Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете | КПз = 100 \* (1 - (Сз / Бр)), где  Сз - сумма изменений, внесенных в роспись в связи с уточнением ассигнований Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете;  Бр - сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений | % | КПз | Данные программного комплекса "АЦК-Финансы" "Уведомления об изменении бюджетных назначений" | Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию | годовая | Бюджетный отдел |
| 1.3. Качество планирования расходов: сумма внесенных положительных изменений в бюджетную роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации | КПп = 100 \* (1 - (Сп / Бр)), где  Сп - сумма положительных изменений, внесенных в роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации;  Бр - сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений | % | КПп | Данные программного комплекса "АЦК-Финансы" "Уведомления об изменении бюджетных назначений" | Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие каких-либо передвижек в росписи расходов в текущем финансовом году | годовая | Бюджетный отдел |
| 2. Исполнение бюджета в части расходов | | | | | | |  |
| 2.1. Кассовое исполнение расходов | Ки = 100 \* (Ер / Бр), где  Ер - кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период;  Бр - сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений | % | Ки | Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГРБС по отношению к объему бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100% | годовая | Бюджетный отдел |
| 2.2. Равномерность осуществляемых расходов | Рр = (Е4 - Еср) \* 100 / Еср, где  Е4 - кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов ГРБС за 1 - 3 кварталы отчетного финансового года.  Уровень показателя: | балл | Рр | Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых ассигнований | годовая | Бюджетный отдел |
| - Рр < 33%; |  | 10 |
| 33% < Рр < 50%; |  | 5 |
| - Рр > 50% |  | 0 |
| 2.3. Своевременность принятия бюджетных обязательств | Бо = 100 \* (Кд / ЛБО), где  Кд - сумма принятых бюджетных обязательств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг по контрактируемым лимитам бюджетных обязательств;  ЛБО - доведенные контрактируемые лимиты бюджетных обязательств до ГРБС на текущий финансовый год.  К контрактируемым ЛБО относятся доведенные лимиты по следующей классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ):  221 - услуги связи;  223 - коммунальные услуги;  225 - работы, услуги по содержанию имущества;  226 - прочие работы, услуги;  310 - увеличение стоимости основных средств;  340 - увеличение стоимости материальных запасов.  Уровень показателя: | балл | Бо | Отчет о принятых бюджетных обязательствах по форме 0503128 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Показатель характеризует полноту и своевременность принятия бюджетных обязательств на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.  Целевым ориентиром для ГРБС является уровень принятых бюджетных обязательств, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования | годовая,  9 месяцев,  полугодие | Отдел учета и отчетности |
|  | - Бо > 80%; |  | 10 |  |  |  |  |
|  | 60% < Бо < 80% |  | 7 |  |  |  |  |
|  | 30% < Бо < 60% |  | 4 |  |  |  |  |
|  | - Бо < 30% |  | 0 |  |  |  |  |
| 2.4. Качество прогнозирования кассовых расходов ГРБС | Пр = 100 \* (Ер / ПОФр), где  Ер - кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период;  ПОФр - сумма предельных объемов финансирования ГРБС на 1 квартал, полугодие, 9 месяцев | % | Пр | Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Показатель характеризует уровень кассового планирования расходов ГРБС на отчетный период. Ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100% | квартальная | Бюджетный отдел |
| 2.5. Уровень подготовки платежных документов ГРБС | Отк = 100 \* (1 - (Пл / Зс), где  Пл - количество отказанных при санкционировании заявок на оплату расходов по каким-либо причинам;  Зс - количество санкционированных заявок ГРБС | % | Отк | Данные программного комплекса "АЦК-Финансы "Заявки на оплату расходов" | Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление заявки и подтверждающих документов, непредоставление подтверждающих документов и т.д.) | квартальная,  годовая | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 2.6. Качество исполнения расходов ГРБС: | З = (Зпр + Зкр + Здеб) / 3, где  Зпр - значение оценки по [подпункту 2.6.1](#P397) настоящего пункта;  Зкр - значение оценки по [подпункту 2.6.2](#P414) настоящего пункта;  Здеб - значение оценки по [подпункту 2.6.3](#P426) настоящего пункта | балл | З |  | Показатель характеризует объем кредиторской и дебиторской задолженности ГРБС. Ориентиром для ГРБС является отсутствие какой-либо задолженности | годовая | Отдел учета и отчетности |
| 2.6.1 Наличие просроченной кредиторской задолженности | 1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у ГРБС на отчетную дату. | балл | Зпр  0 | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по форме 0503169 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности у ГРБС в отчетном периоде | квартальная,  годовая | Отдел учета и отчетности |
|  | 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату | балл | 10 |  |  |  |  |
| 2.6.2. Уровень кредиторской задолженности по расходам | Зкр = 100 \* (1 - (Кр / Ер), где  Кр - кредиторская задолженность на отчетную дату;  Ер - кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период | % | Зкр | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по форме 0503169 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Показатель характеризует объем кредиторской задолженности ГРБС на отчетную дату. Ориентиром для ГРБС является отсутствие кредиторской задолженности (значение показателя, равное 100%) | годовая | Отдел учета и отчетности |
| 2.6.3. Уровень дебиторской задолженности по расходам | Здеб = 100 \* (1 - (Деб / Ер), где  Деб - дебиторская задолженность на отчетную дату;  Ер - кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период | % | Здеб | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по форме 0503169 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Показатель характеризует объем дебиторской задолженности ГРБС на отчетную дату. Ориентиром для ГРБС является отсутствие дебиторской задолженности (значение показателя, равное 100%) | годовая | Отдел учета и отчетности |
| 3. Исполнение бюджета в части доходов | | | | | | |  |
| 3.1. Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета по администрированию доходов | 1. Наличие правовых актов главного администратора доходов бюджета, содержащих:  1) закрепление соответствующих полномочий главного администратора доходов бюджета за территориальными органами и учреждениями и наделение их полномочиями администратора;  2) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учета по методу начисления;  3) порядок обмена информацией при начислении платежей, уточнения вида и принадлежности платежей, принятия решения о возврате;  4) методику расчета прогнозных значений доходных источников. | балл | 10 | пункт 41.1 приказа Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности главного администратора доходов бюджета по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета | годовая | Отдел доходов и налоговой политики |
|  | 2. Отсутствие правовых актов | балл | 0 |  |  |  |  |
| 3.2. Полнота зачисления платежей в бюджет по главному администратору доходов бюджета, объем невыясненных поступлений | Пн = 100 \* (Опн / Ди), где  Опн - сумма поступлений по зачисляемым платежам в бюджет, отнесенных на невыясненные поступления на отчетную дату;  Ди - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном периоде.  Уровень показателя: | балл | Пн | Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджет по главному администратору доходов | квартальная,  годовая | Отдел доходов и налоговой политики |
|  | - Пн = 0; |  | 5 |  |  |  |  |
|  | base_23739_111008_34 |  | 3 |  |  |  |  |
|  | - Пн > 1% |  | 0 |  |  |  |  |
| 3.3. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета | base_23739_111008_35  Ди - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета за отчетный год;  Дп - уточненный прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета на год.  Уровень показателя: | балл | Од | Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 в соответствии с Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном периоде прогноза поступления доходов для главного администратора доходов.  Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, не превосходящее 10% от прогноза на отчетный период | годовая | Отдел доходов и налоговой политики |
|  | - Од < 10% |  | 10 |  |  |  |  |
|  | - Од > 10% |  | 0 |  |  |  |  |
| 3.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Эд = 100 \* (Деб / Ди), где  Деб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Ди - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета за отчетный год.  Уровень показателя: | балл | Эд | Разница счетов 20500000 и 40140000 по форме 0503169 (годовая) в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для главного администратора доходов бюджета является значение показателя, равное нулю | годовая | Отдел учета и отчетности |
|  | - Эд = 0; |  | 10 |  |  |  |  |
|  | - 0 < Эд < 10% |  | 5 |  |  |  |  |
|  | - Эд > 10% |  | 0 |  |  |  |  |
|  | Примечание:  1. В случае наличия дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам главному администратору присваивается ноль баллов.  2. Сумма дебиторской задолженности по средствам, подлежащим возврату в бюджет после отчетной даты, не учитывается в общем объеме дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  |  |  |  |  |  |
| 4. Учет и отчетность | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Подготовка и внедрение управленческого учета | 1. Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей доклада о результатах и основных направлениях деятельности, закреплен в правовом акте ГРБС и внедрен в практику. | балл | 10 | Пояснительная записка к годовому отчету | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля, управления рисками | годовая | Отдел учета и отчетности |
|  | 2. Управленческий и (или) аналитический учет не внедрен, однако его внедрение предусмотрено правовым актом ГРБС. | балл | 5 |  |  |  |  |
|  | 3. Управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано | балл | 0 |  |  |  |  |
| 4.2. Динамика объема материальных запасов | Рмз = 100 \* (Мз1 / Мз0), где  Мз0 - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года;  Мз1 - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;  Инф - значение инфляции в отчетном финансовом году.  Уровень показателя: | балл | Рмз | Строка 080 (счет 010500000) баланса по форме 0503130 (годовая) в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году | годовая | Отдел учета и отчетности |
|  | - Рмз < Инф |  | 10 |  |  |  |  |
|  | - Инф < Рмз < 2 \* Инф |  | 5 |  |  |  |  |
|  | - Рмз > 2 \* Инф |  | 0 |  |  |  |  |
| 5. Контроль и аудит | | | | | | |  |
| 5.1. Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля | 1. Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего финансового контроля, указанным в комментарии. | балл | 5 | Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица N 5) по форме 0503160 в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н | Контроль за результативностью использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС | годовая | Бюджетный отдел |
|  | 2. Отсутствие заполненной таблицы или несоответствие характеристикам внутреннего финансового контроля | балл | 0 |  |  |  |  |
| 6. Исполнение судебных актов | | | | | | |  |
| 6.1. Качество исполнения бюджетных обязательств | Ит = 100 \* (1 - (Q / Бр), где  Q - сумма по исковым требованиям, оплаченным ГРБС;  Бр - сумма бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений | % | Ит | Данные программного комплекса "АЦК-Финансы "Заявки на оплату расходов" | Характеризует работу ГРБС в области регулирования кредиторской задолженности.  Негативным считается высокий уровень исковых требований | годовая | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 7. Бюджетные и автономные учреждения | | | | | | |  |
| 7.1. Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - ФХД) по доходам (по всем видам финансового обеспечения) | Фд = 100 \* (Ид / Пд), где  Ид - поступление доходов бюджетным и автономным учреждениям за отчетный период (по всем видам финансового обеспечения);  Пд - сумма плановых поступлений по доходам бюджетных и автономных учреждений в отчетном финансовом году в соответствии с планами ФХД с учетом внесенных в них изменений | % | Фд | Отчеты об исполнении учреждением плана ФХД по форме 0503737 в соответствии с приказом Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н | Показатель характеризует полноту поступления доходов по бюджетным и автономным учреждениям в отчетном финансовом году и качество планирования доходов (особенно по приносящей доход деятельности). Целевым ориентиром для бюджетных и автономных учреждений является значение показателя, равное 100% | годовая | Бюджетный отдел |
| 7.2. Равномерность расходов, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий | Рсубс = (Е4 - Еср) \* 100 / Еср, где  Е4 - кассовые расходы бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий в 4 квартале отчетного финансового года;  Еср - средний объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий за 1 - 3 кварталы отчетного финансового года.  Уровень показателя: | балл | Рсубс | Отчет об исполнении учреждением плана ФХД по форме 0503737 в соответствии с приказом Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н | Показатель отражает равномерность расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для бюджетных и автономных учреждений является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети предоставленных целевых субсидий | годовая | Бюджетный отдел |
|  | - Рсубс < 33%; |  | 10 |  |  |  |  |
|  | - 33% < Рсубс > 50% |  | 5 |  |  |  |  |
|  | - Рсубс > 50% |  | 0 |  |  |  |  |
| 7.3. Уровень использования субсидий бюджетными и автономными учреждениями, предоставленных на выполнение муниципальных заданий | Исубс = 100 \* (Еучр / Субс), где  Еучр - кассовые расходы, произведенные бюджетными и автономными учреждениями за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий;  Субс - сумма субсидий, перечисленных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципальных заданий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев | % | Исубс | Отчет об исполнении учреждением плана ФХД по форме 0503737 в соответствии с приказом Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н | Показатель характеризует уровень использования субсидий автономными и бюджетными учреждениями, предоставленных на выполнение муниципальных заданий за отчетный период.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100% | годовая,  квартальная | Бюджетный отдел |
| 7.4. Уровень подготовки платежных документов бюджетными и автономными учреждениями | ОУ = 100 \* (1 - (ПУл / ЗУс), где  ПУл - количество отказанных при санкционировании заявок бюджетными учреждениями/ автономными учреждениями (далее - БУ/АУ) на выплату средств по каким-либо причинам;  ЗУс - количество санкционированных заявок учреждений | % | ОУ | Данные программного комплекса "АЦК-Финансы "Заявки БУ/АУ на выплату средств" | Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов  (неправильное оформление заявки и подтверждающих документов, непредоставление подтверждающих документов и т.д.) | квартальная,  годовая | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 7.5. Качество осуществления расходов бюджетными и автономными учреждениями: | ЗУ = (ЗУпр + ЗУкр + ЗУдеб) / 3, где  ЗУпр - значение оценки по [подпункту 7.7.1](#P897) настоящего пункта;  ЗУкр - значение оценки по [подпункту 7.7.2](#P911) настоящего пункта;  ЗУдеб - значение оценки по [подпункту 7.7.3](#P923) настоящего пункта | балл | ЗУ |  | Показатель характеризует объем кредиторской и дебиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений. Ориентиром является отсутствие какой-либо задолженности | годовая | Отдел учета и отчетности |
| 7.5.1. Наличие просроченной кредиторской задолженности по бюджетным и автономным учреждениям | 1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату |  | ЗУпр | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности учреждения по [форме 0503769](consultantplus://offline/ref=75C56B8599613498D9EDF6C08232F1F0632EF779C32A8E209ECB081BC074774F53C13682E5P5Z5I) в соответствии с приказом Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности у ГРБС в отчетном периоде | квартальная, годовая | Отдел учета и отчетности |
| балл | 0 |
| 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату | балл | 10 |
| 7.5.2. Уровень кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений по расходам | ЗУкр = 100 \* (1 - (КрУ / Ир), где  КрУ - кредиторская задолженность бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату (по всем видам финансового обеспечения);  Ир - кассовые расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем видам финансового обеспечения) | % | ЗУкр | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности учреждения по [форме 0503769](consultantplus://offline/ref=75C56B8599613498D9EDF6C08232F1F0632EF779C32A8E209ECB081BC074774F53C13682E5P5Z5I) в соответствии с приказом Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н | Показатель характеризует объем кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений. Ориентиром является отсутствие кредиторской задолженности (значение показателя, равное 100%) | годовая | Отдел учета и отчетности |
| 7.5.3. Уровень дебиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений по расходам | ЗУдеб = 100 \* (1 - (ДУ / Ир), где  ДУ - дебиторская задолженность бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату (по всем видам финансового обеспечения);  Ир - кассовые расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем видам финансового обеспечения) | % | ЗУдеб | Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности учреждения по [форме 0503769](consultantplus://offline/ref=75C56B8599613498D9EDF6C08232F1F0632EF779C32A8E209ECB081BC074774F53C13682E5P5Z5I)  в соответствии с приказом Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н | Показатель характеризует объем дебиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений. Ориентиром является отсутствие дебиторской задолженности (значение показателя, равное 100%) | годовая | Отдел учета и отчетности |

Приложение 2

к Положению

об организации проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными

администраторами средств бюджета

Утверждаю:

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Солуянова

дата

**Отчет**

**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета**

Периодичность: квартальная (годовая) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование главного администратора средств бюджета | КВСР | Наименование показателя | | Наименование показателя | |  | | ИТОГО по главному администратору средств бюджета |
| значение показателя | количество баллов | значение показателя | количество баллов |  |  | количество баллов |
|  | Группа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Группа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний показатель по бюджету | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

об организации проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными

администраторами средств бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование индикатора /  непосредственного результата | Ед. измерения | Значение индикатора (непосредственного результата) | | | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  | Удельный вес главных администраторов средств бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 75% | % | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 | 20 |