



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

14.12.2023

№ 1272

О предоставлении отчета о
выполнении муниципального
задания по итогам 2023 года

Во исполнение постановлений администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 06.07.2021 №2112 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, предоставляемых за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области», от 28.12.2022 № 5052 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Богородского муниципального округа Нижегородской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества», в целях анализа деятельности администрации образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг по итогам 2023 года,-

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по приему отчетов о выполнении муниципальных заданий по итогам 2023 года:

- Красненкова Г.И. – начальник Управления образования, председатель.
- Киреева Н.А., зам.начальника Управления образования, зам.председателя.

Члены комиссии:

- Чистякова О.А. – зам.главного бухгалтера Управления образования;
- Чугунова И.В., главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования;
- Панфилова Т.В., главный специалист сектора воспитания и молодежной политики Управления образования;
- Куражёнкова А.С., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования;

- Корелова Н.А., специалист Управления образования.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Предоставить отчет о выполнении муниципального задания по итогам 2023 года по прилагаемым формам в электронном виде специалисту Управления образования и молодежной политики Кореловой Н.А. в срок до 15.12.2023 года.

2.2. Уникальные номера реестровой записи по каждой категории детей в отчете об исполнении муниципального задания должен соответствовать уникальному номеру муниципального задания на 2023 год.

2.3. Разместить отчеты на официальном сайте в сети Интернет образовательной организации в течение 10 дней после согласования с Управлением образования и молодежной политики.

3. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций за достоверность сведений, указанных в отчете о выполнении муниципального задания.

4. Членам комиссии провести анализ выполнения муниципальных заданий (объемных и качественных показателей) по итогам 2023 года по следующим муниципальным услугам:

- просмотр и уход, реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (Чугунова И.В.);

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (Куражёнкова А.С.);

- организация дополнительного образования, организация отдыха и оздоровления (Панфилова Т.В.).

5. Кореловой Н.А., специалисту Управления образования и молодежной политики, Чистяковой О.А., зам. главного бухгалтера подготовить сводный отчет об исполнении муниципальных заданий образовательными организациями в срок до 20 декабря 2023 года.

6. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии Управления образования и молодежной политики Назарову Д.А. разместить отчеты об исполнении муниципальных заданий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 10 дней со дня их предоставления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Н.А.Кирееву.

Начальник



Г.И. Красненкова